



**Contrat de prestation de Services digitales  
et de CESSION DE DROITS D'AUTEUR**

**Groupe SEB\_MUZZLE\_010416**



1. OBJET .....	4
2. DEFINITIONS.....	4
3. DETAIL DE LA PRESTATION .....	5
4. OBJECTIFS D'AMELIORATION .....	5
5. EXCLUSIVITE-NON CONCURRENCE.....	6
6. FACTURATION- PRIX .....	6
7. DUREE .....	6
8. OBLIGATIONS DES PARTIES .....	7
9. PROPRIETE DES ETUDES / MODELES - CESSIION DE DROITS .....	8
10. CONFIDENTIALITE .....	10
11. DÉVELOPPEMENT DURABLE.....	10
12. RAPPORT D'ACTIVITES – REPORTING .....	10
13. PERSONNEL DU PRESTATAIRE .....	11
14. FOURNITURE DE DOCUMENTS .....	11
15. QUALITE DES PRESTATIONS .....	11
16. RESPONSABILITE.....	11
17. ASSURANCES.....	11
18. FORCE MAJEURE .....	12
19. RESILIATION ANTICIPEE .....	12
20. CONSEQUENCES DE LA RESILIATION OU DE L'EXPIRATION DU CONTRAT 12	
21. DEPENDANCE ECONOMIQUE .....	13
22. CESSIION - SOUS TRAITANCE.....	13
23. DIVERS .....	13

**ENTRE :**

**SEB DEVELOPPEMENT**, Société par Actions Simplifiée, au capital de 3 000 000 Euros, immatriculée au RCS de Lyon sous le numéro B 016 950 842, ayant son siège social situé Chemin du petit Bois – 69 130 Ecully, agissant tant en son propre nom qu'au nom et pour le compte des Sociétés du Groupe SEB, détenues majoritairement par la Société cotée SEB S.A.

Représentée par Wiam AMRI en sa qualité de Manager Achats Prestations Marketing,

ci-après dénommée le « **Client** »  
D'une part,

**ET :**

**LE PRESTATAIRE**

Société MUZZLE au capital de 20 000 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés D'Annecy sous le numéro 43966595100042, ayant son siège social ;  
2 rue Antoine Berthod 74960 Meythet ,

représentée par M Cyril PERGAUD en sa qualité de Président Fondateur,

ci-après dénommée le « **Prestataire** »  
D'autre part,

Ci-après individuellement désignée une « **Partie** » et collectivement les « **Parties** ».



### **Etant préalablement exposé que :**

Le client est le Groupe SEB, commercialisant des produits de petit équipement domestique dans le monde entier.

Afin de promouvoir les ventes de ses produits, le Client fait appel aux services du Prestataire.

Le Groupe SEB a reconnu chez le prestataire les caractéristiques qui lui ont permis de lui confier les créations de ce type de supports de promotion de vente.

Le Prestataire a notamment conçu ses prestations en fonction des objectifs déterminés et communiqués par le Groupe SEB.

Les parties se sont rapprochées avec la volonté de réaliser la relation contractuelle dans un souci de réel partenariat, impliquant la recherche permanente de l'amélioration de la qualité de l'opération conclue.

Le Prestataire dispose des compétences, de l'expertise et des moyens humains, financiers et techniques nécessaires à l'exécution de la prestation de services.

Le présent accord a pour objet de préciser les modalités générales de mise en œuvre de cette collaboration.

### **Il a été convenu ce qui suit :**

#### **1. OBJET**

Le présent contrat concerne la création et l'animation de contenus Digitaux afin d'accompagner le lancement ou soutien d'un produit/ gamme de produits et la production des éléments de la campagne. Pour chaque création, des éléments de contexte vous sont fournis par la Direction des marques & BU ou marché.

Le détail de la prestation est précisé dans l'Annexe 1.

A la demande du Client, le Prestataire pourra effectuer des prestations complémentaires dans les conditions indiquées à l'Article 3.3 de ce Contrat étant entendu que toute prestation complémentaire ne sera réalisée par le Prestataire qu'après acceptation expresse du devis par le Client.

#### **2. DEFINITIONS**

Sans préjudice des autres définitions données dans le Contrat, les termes ci-dessous auront pour les Parties les définitions suivantes :

« **Client** » désigne la société identifiée en tête des présentes, agissant tant en son propre nom qu' au nom et pour le compte des Sociétés du Groupe SEB en France, détenues majoritairement par la Société cotée SEB S.A.(liste en Annexe 2)

« **Contrat** » désigne le présent document y compris son Préambule, ses Annexes, ainsi que tout amendement ou avenant qui pourrait être signé par les Parties postérieurement à la signature du présent document, et relatif au même objet. Le Contrat annule et remplace tout accord préalable de quelque nature que ce soit ayant le même objet.

« **Informations confidentielles** » désigne toutes les informations relatives au Client ainsi qu'à la Prestation, objet du Contrat, quelles que soient leurs natures, techniques, scientifiques, commerciales ou financières, incluant les connaissances propres, documents, résultats d'études, cahier des charges, spécifications, dessins, plans, logiciels et valeurs qui auront été communiqués directement



ou indirectement, sur quelque support que ce soit ou par oral, par exemple par remise de documents, de dossiers techniques, de projets, ou par voie de fourniture de matériels, produits ou lors de réunions ou d'entretiens entre les Parties dans le cadre du Contrat.

« **Prestation(s)** » désigne, selon le contexte, la ou les fournitures, travaux, services, prestations au sens large à fournir par le Prestataire au Client dans le cadre de ce Contrat, telles que détaillées en Annexe 1.

« **Seb & Share** » désigne une plateforme de mise à disposition des contenus Marketing (liste des contenus en Annexe 8)

### **3. DETAIL DE LA PRESTATION**

#### **3.1. Généralités**

Le Prestataire est chargé d'exécuter les Prestations telles que décrites en Annexe 1 du Contrat qu'il a eu le temps d'examiner dans le détail et dont il s'est approprié l'ensemble des spécificités. Le Prestataire a été choisi par le Client en raison de ses qualités professionnelles, références et de l'assurance qu'il lui a donné quant à ses capacités à exécuter les Prestations dans le respect des "règles de l'art", des Réglementations et des normes en vigueur spécifiques à chaque Prestation.

#### **3.2. Caractéristiques des Prestations**

Il est attendu du prestataire de jouer un rôle de leader et de conseil dans la création / conception, la mise en œuvre et la coordination des projets qui lui sont confiés par le client.

Le détail des prestations est précisé dans l'Annexe 1 du Contrat.

#### **3.3. Prestations Complémentaires**

Dans le cadre de son obligation générale de conseil et d'information, le Prestataire indiquera au Client les prestations supplémentaires et/ou complémentaires qu'il pensera nécessaires ou indispensables à la bonne exécution du Contrat. En outre, dans le cadre de son obligation générale de diligence, le Prestataire s'engage à fournir ses meilleurs efforts pour répondre à toute demande de prestation complémentaire et/ou supplémentaire qui serait exprimée par le Client.

Ces prestations complémentaires et/ou supplémentaires, par nature non expressément envisagées lors de la conclusion du Contrat, ne seront réalisées par le Prestataire qu'après acceptation de son devis par le Client et réception de la commande correspondante par le Prestataire. Ces prestations complémentaires seront alors intégrées dans le périmètre de la Prestation contractuelle.

### **4. OBJECTIFS D'AMELIORATION**

Le Prestataire se doit de travailler pendant toute la durée du Contrat sur les objectifs suivants :

- Assurer le suivi qualité de la Prestation en respectant les objectifs fixés dans le cahier des charges et l'analyser pour proposer au Client des axes d'amélioration ;
- Optimiser le cahier des charges du Client ;
- Proposer au Client de déployer les nouvelles techniques, innovations, technologies qu'il aura développées dans le cadre de l'exécution du Contrat ou non ;
- Proposer les meilleures solutions économiques (en terme de productivité notamment) dont il dispose ou qu'il pourra mettre au point ;



- Respecter le calendrier d'exécution des Prestations et de remise du reporting et des contrôles qualité ;
- Assurer des Prestations respectant toutes les règles de sécurité et environnementales ;
- Proposer des actions d'insertion qui permettent l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières, ainsi que des actions visant à maîtriser son empreinte environnementale, tel que définies à l'Article 11 du Contrat.

## **5. EXCLUSIVITE-NON CONCURRENCE**

Le Prestataire s'engage à ne pas apporter de prestation similaire ou identique à des sociétés directement ou indirectement concurrentes du Client ou de l'une quelconque des sociétés du Groupe SEB, pendant la durée du contrat et jusqu'à la date de commercialisation des produits précités.

## **6. FACTURATION- PRIX**

En contrepartie du travail de création/animation réalisé par le Prestataire, le Client versera au Prestataire la somme qui sera convenue par écrit par le Client suite au devis détaillé conforme aux grilles tarifaires jointes en Annexe 6.

Par ailleurs, en contrepartie de la cession des droits de reproduction et de représentation, sur l'ŒUVRE, le Client versera au Prestataire la somme qui sera convenue par écrit par le Client suite au devis communiqué par le Prestataire.

Les factures sont établies et envoyées au Client en spécifiant la société responsable du paiement, à l'adresse communiquée au Prestataire par le Client dans l'Annexe 6 du Contrat.

Les factures devront systématiquement faire référence à un numéro de commande du Client.

**Les factures du Prestataire sont payables à 60 jours date de facture par virement bancaire pour tous les sites/services français du Client.**

Tout frais exceptionnel devra faire l'objet d'un accord préalable écrit du Client.

Il est d'ores et déjà expressément convenu que le Client ne paiera aucun frais de quelque nature que ce soit si le Prestataire n'est pas retenue sur un dossier.

Tous déplacements liés à l'exécution « normale » des dossiers en cours (réunion de travail, brief, ...) ne feront l'objet d'aucune facturation du Prestataire au Client.

## **7. DUREE**

Le présent contrat entre en vigueur le jour de sa signature pour une première période de 1 (un) an pour une mise en œuvre à compter du 1<sup>er</sup> avril 2016. Sauf notification de résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception au moins 3 (trois) mois avant la date d'expiration de cette première période la, il se renouvellera ensuite pour une durée indéterminée, chaque Partie pouvant le résilier à tout moment sous réserve du respect d'un préavis d'au moins 3 (trois) mois notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

La fin du Contrat pour quelque cause que ce soit n'affecte pas la validité des droits et obligations prévus au Contrat qui, par leur nature ou du fait de ses stipulations spécifiques, se prolongent au-delà du terme du Contrat, tant pour les Parties que pour leurs ayants droits, et ce jusqu'à leur expiration respective. Plus particulièrement, le Prestataire s'engage à respecter son engagement de confidentialité stipulés à l'Article 10 du Contrat pendant toute la durée de celui-ci et pendant une durée de deux (2) ans après son échéance ou sa résiliation qu'elle qu'en soit la cause.



## **8. OBLIGATIONS DES PARTIES**

### **8.1. Obligations du Prestataire**

#### **8.1.1. Généralités**

Le Prestataire s'engage à mettre en œuvre tout son savoir-faire, toute la compétence et tous les moyens nécessaires à l'accomplissement des Prestations, objet du présent Contrat.

Pendant toute la durée du Contrat, le Prestataire devra notamment au titre de son obligation de conseil et d'information :

- Alerter le Client, de tout événement dont il aurait connaissance, pouvant affecter les délais et/ou les objectifs poursuivis par le Client ou les engagements des Parties, y compris si cet événement est imputable au Client ou à un tiers ; les Parties pourront alors se concerter sur les moyens à mettre en œuvre de manière à limiter les conséquences négatives de l'événement en cause ;
- Contrôler tous les documents ou informations qui lui seront communiqués par le Client ou des tiers afin de s'assurer de leur cohérence et, le cas échéant, mettre en garde le Client sur toute anomalie, oubli ou conséquence qu'il pourra relever ;
- Mettre en garde le Client sur tout manquement de celui-ci ou de tiers, notamment en cas d'éventuelles défaillances dans la mise en place de l'organisation requise pour l'exécution du Contrat;
- Conseiller le Client dans le cadre des Prestations à réaliser, notamment sur les économies pouvant être réalisées et contribuer, si nécessaire, à l'analyse des besoins du Client, en sollicitant, toutes informations et/ou documents nécessaires à la parfaite compréhension des besoins du Client, tels qu'exprimés.

#### **8.1.2. Relation avec les autres prestataires :**

Le Prestataire s'engage à travailler en partenariat avec les autres prestataires du Client intervenant sur un projet, et notamment le photographe, le traducteur des textes et le prestataire retenu pour fabriquer les supports de promotion de vente ( plviste, imprimeur, ... ), en assurant notamment, et sans que cette liste soit exhaustive, la cohérence de l'échange d'informations avec eux, le respect du planning pour les missions qui sont de sa responsabilité, et la conformité des documents que le Prestataire leur remettra dans le cadre de l'exécution de ses obligations ressortissant du présent contrat.

#### **8.1.3. SEB & Share :**

Le processus de mise en ligne des contenus ou supports marketing à venir sur la plateforme Seb & Share est essentiel pour le Client en ce sens qu'il conditionne le lancement à temps des produits du Client auprès de ses propres clients.

En conséquence, le Prestataire s'engage à déposer les contenus créés par ses soins sur la plateforme Seb & Share selon la procédure suivante :

- A la commande d'une nouvelle création auprès du Prestataire, le Client doit adresser au prestataire un brief de dépôt Seb & Share.
- Dans un délai de 48h suivant la validation définitive de la création par les équipes marketing du Client, le Prestataire déposera l'ensemble des contenus liés à la création sur la plateforme Seb & Share selon le cahier des charges figurant en Annexe 8 au présent contrat.

Il appartient au Prestataire de relancer le service marketing concerné et le contact SEB&Share du Client si le brief Seb & Share n'a pas été adressé au Prestataire dès réception de la commande.

Le Prestataire reste seul responsable des retards de dépôt si le Client n'a pas été relancé par ses soins.

Le Prestataire informera le Client sans délai de tout incident de dépôt dû à une indisponibilité des serveurs du prestataire Seb & Share.



De son côté, le Client communiquera au Prestataire toute information utile quant à d'éventuelles modifications d'accès aux serveurs tenant notamment au format et à la nature des fichiers à y déposer. »

En cas de rejet du dépôt lié à une indisponibilité des serveurs du prestataire Seb & Share, un délai de 24h supplémentaire sera accordé au Prestataire pour effectuer le dépôt.

En cas de besoin, tout nouveau Prestataire pourra bénéficier d'une formation de 2h relative à la plateforme Seb & Share et au processus de dépôt y afférant.

## **8.2. Obligations du Client**

Le Client répondra aux demandes d'information ou de collaboration du Prestataire pour lui permettre de mener à bien la mission qui lui est confiée.

Le Client facilitera l'accueil et le libre accès du personnel du Prestataire aux plages horaires convenues pour assurer la réalisation de la Prestation.

## **9. PROPRIETE DES ETUDES / MODELES - CESSIION DE DROITS**

Le Client rémunérant l'imagination créative du prestataire dans le cadre d'une commande et d'une collaboration, le Prestataire s'engage à céder automatiquement au client, qui accepte, les droits de reproduction, de représentation et d'exploitation décrits ci-après et relatifs au résultat de l'étude, aux dessins, modèles, croquis, esquisses, maquettes, descriptifs, documents protégeables par le droit d'auteur (ci-après l'OEUVRE).

En conséquence, le Client deviendra l'unique et entier propriétaire des droits patrimoniaux précités et pourra exercer tous les droits et actions attachés à cette qualité.

### **9.1. Acquisition de droits de tiers**

Lorsque des droits de propriété intellectuelle appartenant à des tiers (tels que illustrateurs par exemple) sont attachés à l'œuvre, le prestataire aura négocié en amont, en accord avec le Client les cessions de droits nécessaires qui auront été facturés conformément à l'accord préalable du Client sur le devis présenté. Le périmètre de ces cessions de droits négociées avec les tiers est précisé par le Prestataire au Client. A la date de signature du présent contrat, le Client assure sous sa responsabilité la négociation des droits nécessaires avec les photographes et le paiement des rémunérations associées dues à ces photographes.

Le prestataire s'engage en particulier à s'assurer de sa propriété des droits en vue de leur cession au Client, en cas d'intervention de ses préposés.

La rémunération de la cession des droits du Prestataire sur l'œuvre intervient conformément à l'article 6.

Le Prestataire devra informer le Client de son intention d'utiliser ou d'incorporer dans les Prestations tout élément préexistant pour lequel il n'est pas en mesure de transférer au Client la totalité des droits de propriété tels que définis ci-dessous. Il devra fournir au Client un document exhaustif décrivant les éléments concernés, précisant les conditions relatives à l'utilisation de ces éléments par le Client.

### **9.2. Transfert**

Les conditions financières indiquées dans le Contrat comprennent, sans qu'il soit aucunement nécessaire de le mentionner dans les factures du Prestataire, le transfert au Client des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur les éléments contenus dans les Prestations, y compris, sans que ce soit limitatif, les analyses détaillées, les programmes, les logiciels, les supports magnétiques, les rapports, les manuels, la documentation, les études, les éléments et résultats qu'ils soient brevetables ou non, etc., créés ou développés spécifiquement par le Prestataire, son personnel, ses



sous-traitants et le personnel de ses sous-traitants pour l'exécution du Contrat (ci-après dénommés les « Éléments »).

Les droits cédés par le Prestataire au Client comprennent :

a) le droit de reproduction :

Le droit de reproduire l'ŒUVRE, sous quelque forme que ce soit, sur quelque support que ce soit, connu ou inconnu en l'état de la technique, y compris par voie de presse, et ce par tous procédés graphiques, électroniques, etc. ...

b) le droit de représentation :

Le droit de représenter l'ŒUVRE par tout procédé de communication publique et, notamment, par présentation publique, publication, télédiffusion, transmission électronique, internet, etc ...

c) le droit d'adaptation :

Le droit d'adapter l'ŒUVRE sous toute forme graphique abrégée ou étendue, ou de procéder à des dispositions et agencements différents, d'améliorer et développer ladite ŒUVRE.

En conséquence, le Client a le droit de protéger l'ŒUVRE à titre de modèle et de marque, dans tous pays en son nom et à ses frais.

Les recherches d'antériorités parmi les marques déposées pour vérifier la disponibilité d'un projet de marque verbale ou figurative sont effectuées par le Client avec le Prestataire, conseil en propriété intellectuelle de son choix et sous sa responsabilité.

Le présent Contrat de cession est consenti pour le monde entier.

La présente cession des droits patrimoniaux attachés à l'ŒUVRE est consentie pour toute la durée légale de protection au titre de la propriété littéraire et artistique du Prestataire, de ses successeurs, héritiers et ayants-droits, au titre tant des législations française qu'étrangères et des conventions internationales actuelles ou futures, y compris les prolongations éventuelles qui pourraient être apportées à cette durée.

En conséquence, le Client, se trouve subrogée dans tous les droits relatifs à l'exploitation, la reproduction, la modification, la commercialisation et l'utilisation des Éléments, de la manière la plus large, pour l'intégralité de la durée des droits de propriété intellectuelle. Ledit transfert est accordé sans aucune limitation du nombre de reproductions ou de représentations, pour tous les pays et dans toutes les langues, pour toutes les procédures d'exploitation, et sur tous supports présents et à venir, notamment les supports informatiques, multimédia, les réseaux comprenant Internet et la diffusion directe ou par satellite. Ce transfert est accordé au Client à titre exclusif, celui-ci étant autorisé à transférer ou à sous licencier tout ou partie des droits à une autre société qu'il pourra désigner. En conséquence, le Prestataire accepte de ne pas exploiter pour son propre bénéfice ou transférer à un tiers tout ou partie des Éléments réalisés dans le cadre de ce Contrat, quelle qu'en soit la forme.

Le Prestataire s'interdit directement ou indirectement toute exploitation, fabrication et commercialisation de l'ŒUVRE objet du présent contrat de cession.

### **9.3. Savoir-faire du Prestataire**

Le Prestataire conserve tous les droits qu'il détient sur les méthodologies et les méthodes d'analyse, le savoir-faire et l'expérience acquis préalablement et à l'occasion de l'exécution des Prestations dans le cadre du Contrat, qui ne sont en aucun cas considérés comme des Éléments au titre du Contrat. Le Prestataire ne pourra en aucune façon être limité dans la jouissance de ces droits.



Cependant, le Prestataire accorde par les présentes au Client le droit irrévocable, permanent, et libre de redevances, d'utiliser ces méthodologies, méthodes d'analyse, savoir-faire et expérience quand ils sont nécessaires à l'utilisation des Prestations

## **10. CONFIDENTIALITE**

Le Prestataire s'engage à garder strictement confidentiels les renseignements techniques et commerciaux qu'il aurait été amené à connaître à propos du Client et/ou sur les produits diffusés par celui-ci, ainsi que tous documents, plans etc. que le Prestataire aurait été amenée à connaître et que le Client aurait été amené à lui communiquer pour la réalisation de l'ŒUVRE.

Par ailleurs, le Prestataire s'interdit de divulguer tout renseignement technique ou financier obtenu dans le cadre du présent contrat et susceptible de favoriser les intérêts d'une entreprise concurrente du Client ou de nuire, même indirectement à celui-ci, que ce soit en matière de brevets, de modèles, de marques ou de tout autre droit de Propriété Intellectuelle, Littéraire et Artistique, et plus généralement, de toute information qu'elle aurait pu obtenir ou qui lui aurait été communiquée dans le cadre des présentes.

Enfin, le Prestataire s'engage à ne pas publier, divulguer, communiquer de quelque façon que ce soit l'existence même du présent contrat ainsi que les informations relatives aux créations qui lui sont confiées, sauf accord préalable écrit du Client.

Par exception, le Prestataire pourra faire état de ses créations et de la réalisation de l'ŒUVRE à des fins de promotion et de publicité personnelle. Toutefois, cette promotion ou publicité personnelle ne pourra intervenir qu'à compter du moment où l'ŒUVRE aura été commercialisée.

Cette obligation de confidentialité sera maintenue pendant toute la durée d'exécution du Contrat, ainsi que pendant une durée de deux (2) années au-delà de celui-ci.

## **11. DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Le Client est un des leaders mondiaux du Petit Equipement Domestique. Cette position lui confère des responsabilités vis-à-vis de l'ensemble de ses partenaires notamment d'élaborer des produits et services respectueux des consommateurs et de l'environnement.

Le Client a développé une Charte des Achats Responsables qui a pour vocation à être un cadre de référence commun entre lui et le Prestataire : cette Charte présente les exigences en termes de Droits de l'Homme, d'éthique, de social et d'environnement demandées à ses prestataires ainsi que les engagements que le Client a vis-à-vis d'eux.

La Charte des Achats Responsables est en Annexe 11 de ce Contrat et doit être signée par le Prestataire.

En outre, le Prestataire est tenu de respecter la réglementation sur la protection de l'environnement, y compris dans la fabrication des produits ou la fourniture de ses Prestations.

Les Parties peuvent, à leurs propres frais, réaliser des vérifications de deuxième et de troisième niveaux. La Partie jugée non conforme s'engage, en cas de déclaration de non-conformité résultant desdites vérifications, à supporter les coûts de ces dernières et à se mettre sans délai en conformité.

## **12. RAPPORT D'ACTIVITES – REPORTING**

Le Prestataire fournira trimestriellement au Client les comptes-rendus d'activité et reporting prévus en Annexe 12 et dont les modalités figurent dans la dite Annexe 12.

Ce reporting permettra au service achats de piloter la relation avec le Prestataire et de communiquer auprès des différentes entités concernées, un état des lieux des prestations rendues .



### **13. PERSONNEL DU PRESTATAIRE**

Le Prestataire assurera à l'égard du personnel chargé de l'exécution des Prestations qu'il rémunérera, toutes les obligations civiles, sociales (accident du travail et maladies professionnelles), comptables et fiscales de l'employeur. Le Client fournira au Prestataire, sur sa demande, toutes les indications utiles.

### **14. FOURNITURE DE DOCUMENTS**

Conformément à l'article L 8222-1 du code du travail relatifs à la lutte contre le travail dissimulé, le Prestataire s'engage, pour l'exécution du Contrat, à recourir, directement ou indirectement par l'intermédiaire de ses sous-traitants ou de sociétés d'intérim, à des travailleurs régulièrement employés au regard des dispositions du Code du Travail.

Conformément au décret n°2011-601 du 23/11/2011, à la signature du présent contrat puis tous les six mois, le Prestataire produira tout document prouvant la régularité de son activité ainsi que le respect de ses obligations auprès des organismes sociaux et fournira notamment :

- Un justificatif de son inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis),
- Une attestation URSAFF datant de moins de 6 mois,
- La déclaration sur l'honneur que les salariés sont employés régulièrement,
- La déclaration sur l'honneur de paiement des impôts

Ces documents figurent à l'Annexe 14.

En outre, le Prestataire s'engage à fournir chaque année au Client l'attestation d'assurance prévue à l'article 17 du Contrat.

### **15. QUALITE DES PRESTATIONS**

Le Prestataire devra exécuter sa mission en cohérence avec l'identité du Client, notamment le respect des chartes graphiques et indentités visuelles des marques du Client, dans le respect de la stratégie globale de communication que le Client aura préalablement défini avec lui.

### **16. RESPONSABILITE**

Le Prestataire sera responsable, dans les conditions de droit commun, des dommages causés de son fait, de celui de son personnel, de ses sous-traitants, aux biens et/ou aux salariés du Client ainsi qu'aux tiers. En outre, le Prestataire sera responsable de tous les dommages indirects (incluant notamment mais non exhaustivement la perte de profit et la perte de marchés) causés au Client.

### **17. ASSURANCES**

Le Prestataire doit assumer l'entière responsabilité lui incombant notamment du fait de la non exécution ou de la mauvaise exécution de ses Prestations.

Le Prestataire s'engage à souscrire auprès d'une Compagnie notoirement solvable et à maintenir en vigueur durant toute la durée du Contrat, une ou plusieurs polices d'assurance dont l'objet est de garantir les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il peut encourir du fait ou à l'occasion de ses Prestations. Sont garantis à ce titre les dommages corporels, matériels et immatériels causés à tous tiers, et sans que cela soit limitatif au Client, à son personnel ainsi qu'aux clients de ce dernier.

Le Prestataire et ses assureurs s'engagent, dans ce cadre, à renoncer à tous recours contre le Client et ses assureurs.



Une attestation d'assurance (Annexe 17) devra être produite à la signature du Contrat et chaque année conformément aux stipulations de cet Article du Contrat. Le Client se réserve le droit de demander un relèvement des montants de garanties si ceux figurant dans l'attestation d'assurance ne lui semblent pas suffisants eu égard aux Prestations du Prestataire.

Il est rappelé que, le cas échéant, la responsabilité du Prestataire pourra être recherchée au-delà des couvertures d'assurance dont il peut bénéficier.

## **18. FORCE MAJEURE**

Sont réputés événements de force majeure ceux qui, imprévisibles, irrésistibles et de caractère extérieur, rendent impossible l'exécution du Contrat dans les délais prévus.

La Partie invoquant la force majeure devra en informer l'autre Partie par écrit dans les délais les plus brefs. Les Parties devront alors se rencontrer pour envisager les conséquences de la situation et s'efforcer de parvenir à une situation acceptable pour permettre l'exécution du Contrat.

Si l'évènement de force majeure persiste au-delà d'un délai de trente (30) jours calendaires, le Contrat pourra être résilié par la Partie qui le demande par lettre recommandée avec avis de réception énonçant les motifs de la résiliation.

## **19. RESILIATION ANTICIPEE**

Le Client pourra immédiatement résilier le Contrat (en tout ou en partie, à son choix) par notification par lettre recommandée avec accusé de réception :

- si le Prestataire doit faire l'objet d'une cession partielle ou totale, être soumise à des procédures d'insolvabilité, de mise sous séquestre ou de faillite, être dissoute ou en voie de dissolution ou de se trouver dans toute situation similaire ;
- en cas de changement de contrôle du Prestataire au sens l'article L233-3 du Code de Commerce ;
- si le Prestataire ou un ou plusieurs de ses actionnaires possédant une participation financière dans le capital social de sa société acquier(en)t une participation financière dans une société développant, fabriquant ou distribuant des biens en concurrence directe ou indirecte avec l'activité du Client.

Par ailleurs, en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution par l'une des Parties de l'une quelconque des obligations lui incombant au titre du Contrat, celui-ci pourra être résilié immédiatement de plein droit par lettre recommandée avec accusé de réception par l'autre Partie s'il n'a pas été remédié à la défaillance dans un délai de trente (30) jours calendaires après mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception, et ce sous réserve de tous dommages et intérêts auxquels la partie résiliant pourrait prétendre du fait de la défaillance.

## **20. CONSEQUENCES DE LA RESILIATION OU DE L'EXPIRATION DU CONTRAT**

A la fin du Contrat, pour quelque motif et à quelque moment que ce soit, y compris en cas de résiliation, le Prestataire s'engage à ne conserver aucune copie de document ou information émanant du Client ou dont il aurait pu avoir connaissance à l'occasion de l'exécution du Contrat. Il s'engage en conséquence à remettre au Client, spontanément et en tout état de cause sans délai sur demande de ce dernier, l'ensemble des documents ou éléments qui lui auront été précédemment fournis, qu'il aura réalisés ou qu'il se sera procurés concernant le Contrat .

En outre, le Prestataire s'engage à attester par écrit dans le même délai la destruction de toutes les copies desdits documents qui auraient pu être faites, notamment par ses salariés ou intervenants permanents ou occasionnels.



## **21. DEPENDANCE ECONOMIQUE**

Le Client attire l'attention du Prestataire sur la nécessité de diversifier sa clientèle afin de ne pas se trouver en situation de dépendance économique vis à vis du Client. Le Prestataire fera ses meilleurs efforts afin que le montant annuel des prestations payées par le Client ne dépasse pas 30% de son chiffre d'affaires

## **22. CESSION - SOUS TRAITANCE**

Ce Contrat est conclu *intuitu personae* et le Prestataire n'est donc pas autorisé à sous-traiter, disposer ou transférer de quelque manière que ce soit à un tiers tout ou partie des droits et obligations qui en découlent sans le consentement préalable express et écrit du Client.

Cet accord sur les sous-traitants ou sous-fournisseurs n'implique en aucun cas un avis du Client sur les compétences de ceux-ci. Le Prestataire reste seul responsable de l'exécution du Contrat.

Le Prestataire s'engage à répercuter dans ses sous-contrats toutes les stipulations contractuelles et dispositions légales permettant l'exécution du Contrat dans les règles de l'art et conformément aux obligations contractuelles.

Le Client peut céder ou transférer tout ou partie du Contrat à une ou plusieurs sociétés du Groupe SEB, présentes ou futures ; le cas échéant, il en informe le Prestataire par écrit.

## **23. DIVERS**

**23.1. Modifications du contrat** : toute modification du Contrat ne pourra être prise en compte qu'après la signature d'un avenant par les deux Parties. Cet avenant devra déterminer notamment les modifications causées au Contrat, tant pour ce qui concerne la partie financière que la partie technique ou les délais d'intervention.

**23.2. Validité** : si une clause du Contrat est considérée comme illégale, nulle, invalide ou non obligatoire au sens de la législation d'un lieu où ce Contrat doit être exécuté, les stipulations restantes ne seront en aucun cas concernées ou touchées et la clause ou stipulation invalide ne sera pas considérée comme telle dans une autre juridiction.

**23.3. Renonciation** : le fait qu'une des Parties n'insiste pas sur le strict respect d'une des dispositions du Contrat ne constituera pas une renonciation à celle-ci pour l'avenir et toutes les dispositions du présent Contrat resteront totalement en vigueur.

**23.4. Loi applicable** : Le présent Contrat est régi et interprété selon la législation française.

**23.5. Litiges** : à défaut de règlement amiable dans un délai de soixante (60) jours à compter de la naissance du litige, les Parties conviennent de soumettre tout différend relatif à l'interprétation, l'exécution ou la résiliation du Contrat à la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Lyon.



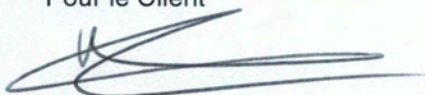
### 23.6. Liste des Annexes :

- Annexe 1 : Détail des prestations de l'agence
- Annexe 2 : Sociétés du Client
- Annexe 6 : Grilles tarifaires et adresses des entités SEB à facturer
- Annexe 8 : Cahier des charges Seb & Share et Contacts des personnes Achats et SEB & Share
- Annexe 11 : Charte des Achats Responsables
- Annexe 12 : Rapport d'activité – Reporting
- Annexe 14 : Attestation – Code du Travail
- Annexe 17 : Attestation d'assurance

Fait à Lyon le , En deux exemplaires originaux

25/04/2016

Pour le Client



Madame Wiam AMRI  
Manager Achats Prestations Marketing

Pour le Prestataire



Monsieur Cyril PERGAUD  
Gérant SARL MUZZLE

**SEB Développement S.A.S.**  
Les 4 M - Chemin du Petit Bois  
B.P. 172  
69134 ECULLY Cedex (France)  
Tél 04 72 18 18 18  
Télécopieur 04 72 18 16 55  
SIRET 016 950 842 00027

**MUZ AGENCY**  
[www.muzagency.com](http://www.muzagency.com)  
2 rue Antoine Berthod | SARL au capital de 20000 €  
74960 MEYTHET | SIRET 493 569 073 00031  
+33 (0) 4 50 66 94 18 | RCS 493 569 073 - APE 7311Z



## Annexe 1 : Prestations de l'agence

Le Prestataire joue un rôle de leader et de conseil dans la création/animation, la mise en œuvre et la coordination des projets qui lui sont confiés par le Client, à savoir :

- Elaboration de la stratégie de création : analyse des études et des instructions communiquées par le Client, recherche des axes et thèmes de communication, choix des concepts, définition de la stratégie créative, développement de la conception jusqu'à l'exécution.
- Conception, déclinaison et réalisation des supports de communication qui répondent à la stratégie expliquée dans le brief. Ces supports doivent :
  - ✓ S'inscrire dans l'identité de marque éditoriale et graphique et exprimer les valeurs de la marque concernée.
  - ✓ Séduire, informer et convaincre grâce une stratégie en 3 temps : Inspire / Educate / Demonstrate.
  - ✓ Répondre à des contraintes de business (booster les vente)
- Eventuelle négociation et acquisition des droits des tiers intervenants dans l'exécution des campagnes et nécessaires à celles-ci, notamment droit des auteurs, droit des artistes interprètes, droit de la personnalité (mannequins notamment), autorisation des tiers...

Le Client communique au Prestataire un brief donnant le détail des prestations qu'il attend du Prestataire.

Le Prestataire soumet au Client l'ensemble des éléments de sa réponse, ainsi que les devis correspondants.

Le Prestataire ne pourra engager aucun travail sans avoir reçu une confirmation écrite de la part du Client.

Le Client peut modifier, transformer ou annuler tout projet ou toute opération.

Le Prestataire doit, dans ce cas, agir sans délais pour que les décisions du Client entrent dans les faits.

Le Prestataire établira sans délai un devis chiffrant l'état des dépenses engagées et des débits éventuellement dus aux fournisseurs afin que le Client prenne sa décision en connaissance de cause.

Le Prestataire s'engage à mettre à disposition du Client les moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des différentes missions qui lui seront confiées :

- en terme de compétences : les interlocuteurs experts les plus à même de mener les missions au niveau créatif, commercial et graphique.
- en terme de flexibilité/réactivité : les ressources nécessaires pour la réalisation des dossiers, en n'hésitant pas si nécessaire à mobiliser des ressources complémentaires pour assurer une réactivité suffisante.

Le Prestataire s'engage à livrer au Client les fichiers natifs à la fin de chaque travail réalisé.



## Annexe 2 : Sociétés du client

- SEB DEVELOPPEMENT SAS
- CALOR SAS
- TEFAL SAS
- SAS SEB
- GROUPE SEB France
- SIS SAS
- ROWENTA France SAS
- SEB SA
- GROUPE SEB RETAILING
- GROUPES SEB EXPORT
- GROUPE SEB MOULINEX SAS



Annexe 6 : Grilles tarifaires



**GRILLE TARIFAIRE FORFAIT - Création de campagne digitale**  
 tous déplacements inclus  
 conforme aux "Règles de conception" du Groupe SEB

Nom du prestataire : MULZIE

Les livrables doivent respecter le cahier des charges technique du Groupe SEB (plateforme technologique, hébergement, responsive design, SEO...)

Liste des prestations : Création de campagne digitale	Descriptif	Profil / rôle	Niveau d'expérience*	Unité de facturation	Prix à compléter
Réflexion Stratégique	- Stratégie de marque	Directeur clientèle	Junior Confirmé - interne Séniel		€ HT 900
	- Guidelines digitales (graphiques et rédactionnelles dont social media et CRM) de marque	Plaineur stratégique	Junior Confirmé Séniel - interne	Forfait jour	€ HT € HT 800
	- Plan d'activation d'un campagne digitale - quel contenu pour quel point de contact pour quel objectif	Directeur de création	Junior Confirmé Séniel - interne		€ HT € HT 800
		Directeur stratégie digitale	Junior Confirmé Séniel - interne		€ HT € HT 800
		Concepteur-rédacteur	Junior Confirmé Séniel - externe		€ HT € HT 800
Conception-rédaction		Profil 2 : à compléter	Junior Confirmé Séniel - externe	Forfait jour	€ HT € HT € HT
		Profil 3 : à compléter	Junior Confirmé Séniel - externe		€ HT € HT € HT
		Profil 4 : à compléter	Junior Confirmé Séniel - externe		€ HT € HT € HT
		Ergonomie	Junior Confirmé Séniel - externe	Forfait jour	€ HT € HT 700
Production Web	- Analyse et recommandation UX	exécution key visual		forfait	5500 / 7500
	- Création de Key Visual	Simple / complexe			
Vidéos **	- Création de landing page : conception, web design, intégration, développement	Story-boarder	Junior Confirmé Séniel - externe		€ HT € HT 600
	- Motion design	Concepteur-rédacteur	Junior Confirmé Séniel - interne		€ HT € HT 800
	- Production : gestion de pre-production, tournage, post-production	Sound Designer	Junior Confirmé Séniel - externe	Forfait jour	€ HT € HT 800
	- Création musicale	Réalisateur	Junior Confirmé Séniel - externe		€ HT € HT 800
		Culteur	Junior Confirmé - externe Séniel		€ HT € HT € HT
Autres		Motion designer	Junior Confirmé - externe Séniel		€ HT € HT 550
					€ HT
Social Media	- Création de campagnes Facebook, Twitter et autres réseaux sociaux			forfait	470
					Remarque : Création d'1 post Facebook simple (texte + image) + 2 déclarations (Twitter / autres réseaux sociaux)
Email Marketing	- Création de contenu adapté aux Réseaux			forfait	850
	- Kit pour localisation du contenu par un tiers : présentation et mode d'emploi du contenu, fichier de traduction, livraison des fichiers sources...			forfait	750
SEO et Analytics	- Localisation du contenu en direct avec l'équipe pays Groupe SEB Local			forfait	800
	- Livraison des sources dans l'outil d'Asset Management du Groupe SEB (SEB&Share)			forfait	1700
Gestion de projet	- Recommandations SEO			Forfait	850
	- Mise en place SEO			Forfait	€ HT
	- plan de tagging et mise en place des tags Google Analytics	Chef de projet	Junior Confirmé - interne Séniel	Forfait jour	425 600 € HT

**Remarque:**  
 La cession des droits d'usage Web Monde est effective dès la date de la première diffusion et prend fin à la date définie dans le brief par votre interlocuteur Groupe SEB  
 Possibilité également de droits pour usage sur autres supports.

**Légende:**

- entre 1 et 3 années d'expérience  
 Junior  
 Confirmé : entre 4 et 6 années d'expérience  
 Séniel : plus de 6 années d'expérience

Les années d'expérience s'entendent dans la typologie de prestations demandées.  
 Veuillez indiquer pour chaque profil si la ressource est interne ou externe

\*\* Préciser si la prestation est interne ou externe

cut





## GRILLE TARIFAIRE Webmastering

Nom du prestataire : MUZZLE

Prestation globale attendue	Création			Adaptation / Declinaison		
	Description	Unité de facturation	Prix à compléter	Description	Unité de facturation	Prix à compléter France Prix à compléter autres pays à l'ester si différent
Bannières principales: ou secondaires: Création de la bannière (desktop + Mobile) Mise en ligne	Slider Home	Forfait	500 € HT	A partir d'une bannière existante ou d'éléments créatifs type print => modifier ou digitaliser des éléments créatifs existants	Forfait	250 € HT
	Push	Forfait	250 € HT	Adaptation	Forfait	140 € HT
Création de dossier édit	Dossier: création d'un dossier éditorial avec contenus visuels fournis (entre 200 et 5000 signes) Infographie (livrables JPG & fichiers sources), droit cédés (hors HA d'art)	Forfait	550 € HT	Adaptation	Forfait	300 € HT
Création / Adaptation et/ou intégration de contenu unitaire	Video Motion Design (droits cédés hors HA d'ART)	Forfait	600 € HT	Modification unitaire sur l'image, sur une infographie ou vidéo	Forfait	250 € HT
Réseaux sociaux Création d'un planning Editorial	Création d'un post basic (texte + images)	Forfait	2000 / 8000 € HT	Modification sur une vidéo	Forfait	
Synchronisation et enrichissement des catalogues produits	Création de fiche produit via contenus fournis par GSF	Forfait	235 € HT	Adaptation		
		Forfait	1200 € HT			
Synchronisation et enrichissement de la base de donnée recettes			- € HT	Je dispose d'éléments issus de la BU et traduit par le marché au sein de SEB & Share l'enrichie et je mets en ligne les nouvelles fiches produits	Forfait (s)	€ HT
Création de Newsletter	Création d'un modèle Responsive Création d'un template + création graphique (d'un email) + integration	Forfait	- € HT	Je dispose de recettes issues de la BU ou du marché. l'enrichie et je mets en ligne ces recettes dans DCP (Digital cooking platform)	Forfait (s)	€ HT
Evolution fonctionnelle & Technique			1300 € HT	Adaptation du modèle par mois	Forfait	650 € HT
Option : Un suivi Analytics pourra être demandé		Coût / jour développeur	550 € HT	Integration Routage		€ HT
			- € HT			€ HT

### Remarque

Pour les sites .com: un reporting sera demandé pour permettre de monitorer les adaptations réalisées par pays

L'ensemble des prestations incluent l'intégration Hybris

Le prestataire devrait s'assurer que le site fonctionne correctement (pas de bugs, erreurs...)

WA



# GRILLE TARIFAIRE \_ Localisation landing page

Nom du prestataire : MUZZLE

Liste des prestations communes LP simples & Complexe	Description	unité de facturation	Prix à compléter et détailler			
			Création / Déclinaison	Développement	Intégration	Suivi de production
Localisation de Landing Page "simple"	<b>Landing page installation on Hybris</b> - New content page creation - HTML/CSS/JS files upload - Page publishing <b>Technical and functional quality control</b> <b>Landing page localization</b> - Images localization (10 to 15 images = ~80 to 130 words) - Preparation of Images and CSV files to upload - Text localization (300 to 500 words) - Links adaptation - HTML/CSS adaptation - Video Youtube popin integration - 1 slider localization - 2 pushes localization - 4 linked products configuration <b>Technical and functional quality control</b>	Forfait fixe	750 €	425 €	1 275 €	300 €
	<b>Linguistic quality control &amp; corrections until final</b>					2 750 €
Localisation de Landing Page "complexe"	<b>Landing page installation on Hybris</b> - New content page(s) creation - HTML/CSS/JS files upload - Page(s) publishing <b>Technical and functional quality control</b> <b>Landing page(s) localization</b> - Images localization (15 to 40 images = ~130 to 500 words) - Preparation of Images and CSV files to upload - Text localization (500 to 1000 words) - Links adaptation - HTML/CSS adaptation - Video Youtube popin integration - 1 slider localization - 2 pushes localization - 4 linked products configuration <b>Technical and functional quality control</b>	Forfait fixe	1 500 €	850 €	1 700 €	600 €
	<b>Linguistic quality control &amp; corrections until final validation</b>					4 650 €
Si besoin, sous-titrage de vidéo		Forfait (base vidéo 1min30)	825 €			
Si besoin, Création de nouveau média (photos)		Coût/jour (photographe)	1 500 €			
Allers / Retours Projet LP simple		inclus				
Allers / Retours Projet LP complexe		inclus				

MA



Annexe 6 : Adresses des entités SEB à facturer
--

Adresse :

**NOM de l' entité SEB** (cf annexe 2)

CSP Comptabilité Fournisseurs  
BP 50090  
69134 Ecully cedex



Annexe 8 : Cahier des charges SEB & Share



# PRODUCT CONTENT

CONTENT	TYPE OF FOLDER	TYPE OF MEDIA	FORMAT
Product Packshot Draft	PRODUCT PACKSHOT DRAFT	PRODUCT PACKSHOT DRAFT	To be imported in JPG format.
Final Product Packshot under several views	FINAL PRODUCT PACKSHOT	FINAL PRODUCT PACKSHOT	Product visual (+ shadow if required) on a white background (+ clipping if shadow) , TIF format, tight framing, min 2362px (20cm) width or height (Minimum size for digital. Possibly bigger for print usage), 300dpi resolution
Final Product Packshot with accessories	FINAL PRODUCT PACKSHOT	FINAL PRODUCT PACKSHOT	Product visual (+ shadow if required) on a white background (+ clipping if shadow) , TIF format, tight framing, min 2362px (20cm) width or height (Minimum size for digital. Possibly bigger for print usage), 300dpi resolution
Accessories pictures	ACCESSORIES PICTURES	ACCESSORIES PICTURES	Product visual (+ shadow if required) on a white background (+ clipping if shadow) , TIF format, tight framing, min 2362px (20cm) width or height (Minimum size for digital. Possibly bigger for print usage), 300dpi resolution
Product Zoom Picture	OTHER PRODUCT PICTURES	OTHER PRODUCT PICTURES	Product visual (+ shadow if required) on a white background (+ clipping if shadow) , TIF format, tight framing, min 2362px (20cm) width or height (Minimum size for digital. Possibly bigger for print usage), 300dpi resolution
Final Product Packshot 360°	FINAL PRODUCT PACKSHOT 360	FINAL PRODUCT PACKSHOT 360	HTML file + ZIP folder with original files (JPG minimum 300 px and 30 pictures minimum). Or a MP4 format
Product Lifestyle Photos (with ou without recipes, product in use)	PRODUCT LIFESTYLE PHOTOS	PRODUCT LIFESTYLE PHOTOS	To be imported in TIF format, minimum 3000px width or height , 300 dpi resolution. All these pictures have to have associated rights.
Product Packshot Range (for Cookware Pots & Pans)	PRODUCT PACKSHOT RANGE	PRODUCT PACKSHOT RANGE	To be imported in TIF format, with a tight framing, transparent background and clipping. Format specifications : minimum 3000px width or height , 300dpi resolution.
Product Set Packshot (for Cookware)	PRODUCT SET PACKSHOT	PRODUCT SET PACKSHOT	To be imported in TIF format, with a tight framing, transparent background and clipping. Format specifications : minimum 3000px width or height , 300dpi resolution.
KEY VISUAL	KEY VISUAL	KEY VISUAL	It has to be imported in 2 different types of files : - HD TIF, 300 dpi, 945 px - ONLY IF REQUIRED BY PRODUCT MANAGER : Illustrator file (AI) converted to paths with pictures and fonts imported.
KEY VISUAL DRAFT	KEY VISUAL DRAFT	KEY VISUAL DRAFT	It has to be imported in 2 different types of files : - HD TIF, 300 dpi, 945 px - ONLY IF REQUIRED BY PRODUCT MANAGER : Illustrator file (AI) converted to paths with pictures and fonts imported.
USP / Pictograms (product copy) & Benefits	USP / PICTOGRAMS / BENEFITS	USP PICTOGRAMS BENEFITS	Tight framing. It has to be imported in 2 different types of files : - HD TIF, 300 dpi, 945 px - ONLY IF REQUIRED BY PRODUCT MANAGER : Illustrator file (AI) converted to paths with pictures and fonts imported only if there is text on the picture. If there is no text, upload the "original" picture as an other type of folder (Other Product Picture, recipe photo...)
Labels	LABELS	LABELS	It has to be imported in 2 different types of files : - HD TIF, 300 dpi, 945 px - ONLY IF REQUIRED BY PRODUCT MANAGER : Illustrator file (AI) converted to paths with pictures and fonts imported.
Energy Labels	ENERGY LABELS	ENERGY LABELS	PDF format
Product Name Logo	PRODUCT NAME LOGO	PRODUCT NAME LOGO	It has to be imported in 2 different types of files : - TIF format (945px width or height, 300 dpi resolution) - ONLY IF REQUIRED BY PRODUCT MANAGER : AI format (PDF previsualization activated).
Pack On boxing	PACKAGING	PACK ON BOXING 3D PACKAGING PDF	To be imported in TIF format, minimum 3000px width or height , 300 dpi resolution.
Packaging - Facing Packaging	PACKAGING	PACK ON BOXING 3D PACKAGING PDF	To be imported in PDF LowRes format (which means Low Definition).
Packaging in volume	PACKAGING	PACK ON BOXING 3D PACKAGING PDF	To be imported in TIF format, minimum 8cm (945px) width or height , 300 dpi resolution.
User Manual	USER MANUAL	USER MANUAL	To be imported in PDF LowRes format (which means Low Definition).
Quick start guide	QUICK START GUIDE	QUICK START GUIDE	To be imported in PDF LowRes format (which means Low Definition).
Recipes Book	RECIPES BOOK	RECIPES BOOK RECIPE BOOK TEXTS	To be imported : - The complete book in PDF HighRes (High definition) format. - A photo of the book cover in JPG format. - Recipe Book texts (DOC)
Recipes photos	RECIPES PHOTOS	RECIPES PHOTOS	To be imported in TIF format, minimum 3000px width or height , 300 dpi resolution + rights
Demonstrate video : product demonstration (1min30s max) It contains : - Quick Start Guide video - Comparative video - Benefits video = complementary video - Fundamental video <del>- Viral video</del>	DEMONSTRATE VIDEO	BENEFIT VIDEOS COMPARATIVE VIDEOS QUICK START GUIDE VIDEOS FUNDAMENTAL VIDEOS WHAT TO BUY VIDEOS QUALITY R&D VIDEOS	MP4 in 2 formats: master without text, without language, and the english version + rights
Educate video It contains : - Recipes video - Testimony video - Tutorial video <del>- Viral video</del>	EDUCATE VIDEO	RECIPE AND TIPS VIDEOS TESTIMONIAL VIDEOS TUTORIAL VIDEOS RANGE PRESENTATION VIDEOS (MOV OR MP4)	MP4 in 2 formats: master without text, without language, and the english version + rights
INTEREST VIDEOS	INTEREST VIDEOS	DISCOVERY VIDEOS (MOV OR MP4)	



POS	POS	ARCH BOX CROWNER DISPLAY FRONTON HANG TAG KAKEMONO KEY ARGUMENTORY OTHER POS SALES ARGUMENTORY SHOPPER OR RETAILER LEAFLET STICKER STOPPER TOTEM TRAINING DOCUMENT	To be imported for each medium : - A JPG file (3D if the POS is in volume) that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents and a PDF in HD of the POS.
Press release	PRESS RELEASE	PRESS RELEASE	To be imported in PDF LowRes ( low definition) format and in a ZIP folder containing all the files used for its realization.
TV Campaign	TV COMMUNICATION	TV COMMUNICATION	- Master MP4 - Master .MOV (compatible codec H264 and AAC) - Master backtranslation WORD document - Copyright file (excel or word)
Pre Communication Tool Kit	PRE COMMUNICATION TOOL KIT	PRE COMMUNICATION TOOL KIT	To be imported in PPT or PDF LowRes format (which means Low Definition).
Communication Tool Kit	COMMUNICATION TOOL KIT	COMMUNICATION TOOL KIT	To be imported in PPT or PDF LowRes format (which means Low Definition).
Press communication	PRESS COMMUNICATION	PRESS PRESS BACKTRANSLATION	- Master PDF - Master backtranslation WORD document
PIB	PIB	PIB	To be imported in PDF LowRes format (which means Low Definition).
Web Banners	DIGITAL CONTENT - BANNER	DIGITAL CONTENT - BANNER - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
		DIGITAL CONTENT - BANNER - Range	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
Landing Pages	DIGITAL CONTENT - LANDING PAGE	DIGITAL CONTENT - LANDING PAGE - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
		DIGITAL CONTENT - LANDING PAGE -Range	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
Thematic files	DIGITAL CONTENT - THEMATIC FILES	DIGITAL CONTENT - THEMATIC FILES - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
		DIGITAL CONTENT - THEMATIC FILES - Range	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
Newsletters	DIGITAL CONTENT - NEWSLETTERS	DIGITAL CONTENT - NEWSLETTERS - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
		DIGITAL CONTENT - NEWSLETTERS -Range	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
Articles	DIGITAL CONTENT - ARTICLES	DIGITAL CONTENT - ARTICLES - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
		DIGITAL CONTENT - ARTICLES - Category	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
TECHNICAL PHOTO (reste à préciser)	TECHNICAL PHOTO	?	?



## BRAND CONTENT

BRAND EVENTS	KEY VISUAL	It has to be imported in 2 different types of files : - HD TIF, 300 dpi, 945 px - Illustrator file (AI) non converted to paths with Photoshop imports and fonts
	POS	To be imported for each medium : - A JPG file (3D if the POS is in volume) that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD of the POS.
	LOGO	It has to be imported in HD TIF, 300 dpi, 945 px width or height (8cm)
	TYPOGRAPHY	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
	VIDEOS	Master in MOV HD 1280 x 720 pixels MP4 HD 1280 x 720 pixels
	DIGITAL	To be imported : - A JPG file that will be used as the ZIP folder illustration - A ZIP folder
BRAND VIDEOS	Beginning & end shot	Master in MOV HD 1280 x 720 pixels MP4 HD 1280 x 720 pixels
	Institutional video	Master in MOV HD 1280 x 720 pixels MP4 HD 1280 x 720 pixels
GUIDELINES	Accessories and consumables graphic chart	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Communication platform	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Brand platform board	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Brand style book	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Digital photography guidelines	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Mood board	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Packaging and publication graphic charter	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Recipe book chart & template	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Digital editorial guidelines	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Sustainable Development Manifesto	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
	Videos guidelines	To be imported for each medium : - A high resolution PDF - A ZIP folder, containing the executing file, fonts, other related contents PDF in HD
LIFESTYLE PHOTOS	Lifestyle photos	To be imported in TIF format, minimum 3000px width or height , 300 dp resolution. All these pictures have to have associated rights.
LOGOS	Brand Logo	It has to be imported in HD TIF, 300 dpi, 945 px width or height (8cm)
	Brand logo with signature	It has to be imported in HD TIF, 300 dpi, 945 px width or height (8cm)
MUSICS	Musics	It has to be imported in MP3 format
TYPOGRAPHIES	Typographies	It has to be imported in ZIP folder



Annexe 8 : Contacts des personnes Achats et SEB & Share
---

Contact SEB & SHARE :

Julie PAGET :

[jpaget@groupeseb.com](mailto:jpaget@groupeseb.com)

04 72 18 52 80

Contact Service ACHATS :

Wiam AMRI

[wamri@groupeseb.com](mailto:wamri@groupeseb.com)

04 72 18 16 23



## Annexe 11 : Rapport d'activité – Reporting

### Concernant les dates d'envoi du reporting :

Nous demandons à toutes nos agences de bien vouloir respecter le calendrier suivant:

- Trimestre 1 : date de remise : 15 avril 2016
- Trimestre 2 : date de remise : 9 juillet 2016
- Trimestre 3 : date de remise : 7 octobre 2016
- Trimestre 4 : date de remise : 13 janvier 2017

### Reporting

Nous vous recommandons de compléter ce fichier au fur et à mesure des projets afin d'éviter une charge supplémentaire en fin de période et des erreurs de saisie en cas de volumes importants

Merci de remplir toutes les cellules du tableau (onglet DATABASE) et d'utiliser uniquement les menus déroulants pour les colonnes dont l'entête est en rouge.

Inscrire dans le reporting tous les projets pour lesquels un bon de commande a été confirmé.

Dans le cas où une facture n'aurait pu être communiquée à temps pour le reporting d'un trimestre, merci de l'inscrire sur l'envoi du prochain reporting à la suite du tableau (ne pas intercaler de ligne) et de surligner cette ligne en rouge.

Commentaires

Les colonnes dont la case est identifiée en rouge contiennent un menu déroulant

A utiliser pour les prestations qui ne seraient pas répertoriées dans les listes déroulantes car la saisie est bloquée

PRESTATAIRE (nom de l'agence)	Mission	RESEAU/ACTIVITE ( = société facturée)	Interlocuteur SEB	Type de Produit	Nom du produit	Marque	N°DEVIS	Typologie/D etail des lignes composant le devis	Nom du profil	Nbr de jour	Montant facture HT (en €)	DATE FACTURE	N° FACTURE	Commentaires
----------------------------------	---------	---------------------------------------	----------------------	--------------------	-------------------	--------	---------	---	------------------	-------------	---------------------------------	-----------------	---------------	--------------

Missions	RESEAU/ACTIVITE ( = société facturée)	Type de Produit	Marque	Typologie
Decrire la mission Exemples: Création de landing pag Localisation de site...	CALOR TEFAL SAS SEB RESEAU GROUPE SEB France SEB INTERNATIONAL SERVICE GROUPE SEB RETAILING SEB DEVELOPPEMENT	Aspirateurs Autocuiseurs Balance de ménage Barbecues Bancs Blenders Bouilloires Brosses coiffantes Cafetières Casserole Centrifugeuses Chauffage Confituriers Crêpiers Croque-gaufre Couteurs à riz Couteurs vapeur Épilateurs Espresso Faitout Fers vapeur Fondues Fours Friteuses Générateurs vapeur Grille-pains Grills Hachoirs Lisseurs et multi-style Machine à bière Machines à pain Mixers Moulin Moulin à café Pèse-personnes Pienades / raclettes Plancha Poêle Presse-agrumes pulvérisateur Rasoirs Robots multifonctions Sauteuse Sèche-cheveux Sorbetières Tâche Théières Tondeuses Ventilation Wok Yaoutières Kitchenware Ouvrerie	TEFAL SEB MOULINEX KRUPS ROVENTA MULTI-MARQUE ALL CLAD CALOR LAGOSTINA T FAL ARNO SAMSUNG EMERIL	<b>exemples:</b> Réflexion Stratégique Conception- rédaction Production Web Création de Newsletter



Annexe 14 : Attestation – Code du travail



